

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA PRACOWNIKÓW STOWARZYSZENIA „ŁÓDZKIE HOSPICJUM DLA DZIECI - ŁUPKOWA”

Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Stowarzyszenie „Łódzkie Hospicjum dla Dzieci – Łupkowa” z siedzibą w Łodzi.

Można się z nami skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: 91-528 Łódź, ul. Łupkowa 1,
- przez e-mail: hospicjum@hospicjumdladzieci.org,
- telefonicznie: (+48) 42 656 97 97

Inspektor ochrony danych

Stowarzyszenie wyznaczyło Inspektora Ochrony Danych. Jest to osoba, z którą należy się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: 91-528 Łódź, ul. Łupkowa 1,
- przez e-mail: rodo@hospicjumdladzieci.org,
- telefonicznie: (+48) 42 656 97 97

Stowarzyszenie przetwarza dane osobowe w celu:

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zatrudnienia jako niezbędne do wykonania umowy oraz wywiązywania się obowiązków, wynikających z przepisów prawa, a w szczególności:

- art. 6 ust 1 pkt. b, c, e RODO,
- ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeksu Pracy,
- ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
- ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- ustawy z dnia 15 lipca 2011r. o zawodach pielęgniarki i położnej,
- ustawy z dnia 5 grudnia 1996r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty,
- ustawy z dnia 25 września 2015r. o zawodzie fizjoterapeuty,
- oraz innych aktów wykonawczych wydanych w oparciu o powyżej wskazane ustawy oraz w innych aktach prawnych odnoszących się do pracowników w rozumieniu niniejszej informacji uzasadniającej wykonanie obowiązku prawnego Pracodawcy.

Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcą Pana/Pani danych osobowych będą organy państwowe w zakresie wykonywanych zadań oraz przepisów prawa, pracownicy Stowarzyszenia w zakresie swoich obowiązków służbowych na podstawie upoważnień oraz podmioty przetwarzające na podstawie umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym w ramach realizacji umowy.

Stowarzyszenie nie zamierza przekazywać danych pracowników do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

Okres przechowywania danych osobowych

Dokumentacja pracownicza przechowywana będzie:

- przez okres 50 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym ustał stosunek pracy dla pracowników zatrudnionych do końca 31 grudnia 2018r.,
- przez okres 10 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym ustał stosunek pracy dla pracowników zatrudnionych od dnia 01 stycznia 2019r.

Inne dokumenty związane z umową o pracę przechowywane będą zgodnie z Instrukcją kancelaryjną Stowarzyszenia. Dane osobowe zebrane na podstawie zgody pracownika będą przetwarzane przez okres do czasu jej odwołania. Odwołanie zgody wymaga przesłania oświadczenia o wycofaniu zgody na adres korespondencyjny Administratora Danych z dopiskiem „Ochrona danych osobowych” lub na adres poczty elektronicznej rodo@hospicjumdladzieci.org.

Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Osobom przysługują następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych ze względu na szczególną sytuację – w przypadkach, kiedy przetwarzamy dane osobowe na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu,
- prawo dostępu do danych osobowych,
- prawo żądania sprostowania danych osobowych,
- prawo żądania usunięcia danych osobowych, tylko w sytuacji jeśli nie będziemy zobligowani przepisami prawa do ich przetwarzania,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych tj. prawo otrzymania od nas danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Można przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, aby Stowarzyszenie przesłał dane osoby do innego administratora. Zostanie to wykonane tylko wówczas, gdy takie przesłanie jest technicznie możliwe,
- prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego zajmującego się ochroną danych osobowych czyli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem współpracy. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość współpracy.

Informacje dotyczące profilowania

W trakcie przetwarzanie danych osobowych pracowników nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.

.....
Podpis